

**LETTERA DI INVITO
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Luogo, _____
Prot. n. _____

Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro LOTTO N.1 – CIG 7224299A65 - “Servizi di Trasporto Dati di portante elettrica ed ottica e relative opzioni” - Servizi di Rete del Fascicolo Sanitario Elettronico – CIG derivato 9451483A80

PREMESSE

Si comunica che l'ARS Marche intende interconnettersi alla Community Network RTRM e per questo affidare un appalto specifico per la fornitura dei servizi RTRM-SPC indicati nel “Piano dei Fabbisogni” allegato 3 alla presente lettera ad uno degli operatori economici che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro Servizi di connettività per la Community Network RTRM Marche.

A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra le parti per il lotto richiamato in premessa precisando, come previsto dal comma 4 dell'art. 54 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., alcune condizioni sia tecniche che economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da SUAM per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesto Spett.le Fornitore a presentare la propria migliore offerta per la prestazione in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

ART. 1. Oggetto della Fornitura

L'affidamento riguarda la fornitura dei servizi di cui all'Accordo Quadro indicati nel “Piano dei Fabbisogni” allegato alla presente lettera le cui specifiche tecniche sono dettagliatamente riportate nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico della Gara a procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di Servizi di connettività per la Community Network RTRM, nell'ambito del “Sistema Pubblico di Connettività - SPC” (nel seguito Gara per l'Accordo Quadro) e

ART. 2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo del contratto (24 mesi, opzione di rinnovo di 12 mesi e proroga tecnica) per la fornitura dei servizi oggetto del lotto, di cui al paragrafo precedente, ammonta complessivamente a € 3.827.492,41, **di cui € 2.187.138,52 quale base d'asta** per il contratto di 24 mesi ed € 1.640.353,89 per eventuale opzione di rinnovo per 12 mesi e proroga tecnica.

I suddetti importi si intendono al netto di IVA.

L'esecuzione delle attività dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico della Gara per l'Accordo Quadro.

La stazione appaltante potrà chiedere l'avvio in urgenza delle prestazioni ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della L.120/2020 e s.m.i.

ART. 3. Sedute della commissione

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica c/o la propria sede, il giorno alle ore

Nella seduta, che si svolgerà interamente attraverso la Piattaforma GT-SUAM, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente in seduta riservata si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale GT-SUAM, si procederà:

- a) Alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati
- b) all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi tecnici;
- c) alla comunicazione della graduatoria e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione trasmetterà gli atti dell'aggiudicazione al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti conseguenti e l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, verranno sottoposte a verifica.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, stipulerà il previsto contratto di fornitura. Il Piano dei Fabbisogni allegato, non assume carattere vincolante per l'Amministrazione che può attivarlo in tutto o in parte, in base alle proprie necessità e disponibilità di spesa.

ART. 4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C_{ti} = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

C_{ti} = indice di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo

n = numero totale dei sub-criteri;

W_j = peso attribuito al sub-criterio j-esimo;

V_{ij} = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al sub-criterio j-esimo variabile tra zero e uno

che sarà determinato dalla Commissione di Gara mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	V_{ij}
Scarso	0

Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,0

Qualora nessun concorrente raggiungesse il punteggio tecnico massimo attribuibile, il punteggio più alto verrà normalizzato a 70 e gli altri saranno ricalcolati in base alla seguente formula:

- Cti NORM = indice di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo normalizzato
- CtiMAX = punteggio massimo attribuito al concorrente i-simo prima della normalizzazione
- $Cti\ NORM = (Cti * 70) / CtiMAX$

ART. 5. Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	70
Prezzo riportato nell'Offerta economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Offerta economica – max 30 punti

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 30 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$(P_{min}/P_x) * 30$$

dove:

P_{min} : è il prezzo più basso presentato

P_x : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

Offerta tecnica – max 70 punti

La qualità complessiva della proposta sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata Tabella 1, unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

Criteriono	Descrizione	Punteggio Massimo Pmax								
A Pregio tecnico	<i>Da valutare in relazione a caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche migliorative della specifica fornitura come piano dei fabbisogni</i>	Valore 40								
A.1 Subcriterio	Capacità di realizzazione dei servizi richiesti Grado di copertura dei servizi richiesti su tutte le sedi indicate almeno 70%.	<table> <tr> <td><= 70%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>> 70 a <=80%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>> 80 a <=90%</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>>90%</td> <td>25</td> </tr> </table>	<= 70%	0	> 70 a <=80%	5	> 80 a <=90%	15	>90%	25
<= 70%	0									
> 70 a <=80%	5									
> 80 a <=90%	15									
>90%	25									
A.2 Subcriterio	Qualità delle attività (procedure di provisioning delle linee TLC, apparati, ecc.) necessarie all'attivazione dei servizi	5								
A.3 Subcriterio	Livello di dettaglio Piano operativo ovvero Pianificazione temporale dettagliata (diagramma di Gantt delle singole attivazioni, schedulazione delle milestone principali, piano dei sopralluoghi, ecc.)	10								
B Tempestività del Piano di attuazione del progetto	Inteso come minore tempo impiegato per la realizzazione delle specifiche fasi del suddetto progetto per almeno il 30% del numero di accessi richiesti rispetto al massimo tempo di provisioning dei diversi servizi del Piano dei Fabbisogni. Il tempo massimo richiesto è di 45 giorni dalla sottoscrizione del Contratto Esecutivo. Il punteggio è attribuito in ragione di 10 punti per ogni aumento in percentuale di numero di accessi del 10% fino ad un massimo del 60%.	Percentuale Accessi <table> <tr> <td><=30%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>>30% a <=40%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>>40% a <=50%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>>50% a <=60%</td> <td>30</td> </tr> </table>	<=30%	0	>30% a <=40%	10	>40% a <=50%	20	>50% a <=60%	30
<=30%	0									
>30% a <=40%	10									
>40% a <=50%	20									
>50% a <=60%	30									

Tabella 1 – Valutazione tecnica

ART. 6. Requisiti per la partecipazione

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro.

ART. 7. Penalità

Verranno applicate le penali definite nell'Allegato 1.1 - Livelli di servizio e penali della Gara per l'Accordo Quadro.

ART. 8. Finanziamento

Il contratto è finanziato con risorse a carico di capitoli finanziati dal Fondo Sanitario indistinto

ART. 9. Modalità di presentazione dell'offerta

Il sistema

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata piattaforma telematica SUAM sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

Il sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità dell'ARS Marche e raggiungibile all'indirizzo web: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, conforme alle regole stabilite dal decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del decreto legislativo n. 50/2016.

La registrazione al sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il sistema è necessario procedere alla registrazione presso il sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti" presente nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "informazioni", sottosezione "accesso area riservata". La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati.

In caso di violazione delle regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, l'ARS Marche invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Invio dell'offerta

Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "informazioni", "accesso area riservata", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "informazioni", "istruzioni e manuali", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nella presente lettera di invito, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle buste digitali meglio specificate di seguito (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la stazione appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: pdf) e firmati digitalmente (es. In formato p7m) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 mb per un limite complessivo di 50 mb per ciascuna busta digitale.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro la data indicata nel bando e riportata nella piattaforma telematica.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica"
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 10. Documentazione richiesta

Ciascun concorrente dovrà produrre all'interno della piattaforma GT-SUAM la documentazione elencata ai successivi paragrafi **a**, **b** e **c**.

a. Busta A Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma GT-SUAM BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la **Dichiarazione** con cui l'impresa conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.

Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà inserirla indicando in piattaforma la descrizione del documento, premendo "Sfoglia..." per selezionare il file e attendere il caricamento dello stesso.

Ogni documento - digitalizzato - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata in copia conforme all'originale, digitalizzata, la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, previamente autenticata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e corredata da documento di identità, digitalizzata, sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione nè deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del comitato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 77, comma 6, lettera b) del d.lgs. n. 163/2006.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

b. Busta B Offerta Tecnica

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Relativamente alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati posti a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 1, firmato digitalmente, "Modello Offerta Tecnica".

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

c. Busta C Offerta Economica

L'operatore economico dovrà inserire nella Piattaforma la BUSTA ECONOMICA: OFFERTA ECONOMICA secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla "Busta economica" l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione della busta economica.

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale prevede, in sintesi:

- A)** L'indicazione del **Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** nell'apposito campo "Valore offerto" utilizzando preferibilmente il "modello di offerta economica" allegato n. 2 alla presente lettera, trasformato in PDF e firmato digitalmente;
- B)** la propria dichiarazione di **Offerta ECONOMICA** nella quale deve essere indicato, pena esclusione, il totale complessivamente offerto in cifre, nel medesimo modello di cui al punto A;
- C)** il **Progetto di attuazione** in formato .xls o .ods - firmato digitalmente. Il Progetto di attuazione dovrà contenere il dettaglio dei costi del progetto e dovrà essere predisposto rinominando il file "Piano dei Fabbisogni" allegato alla presente lettera e valorizzando i campi del foglio "Listino Offerta" in modo da ottenere i valori offerti per i singoli servizi ed i valori totali (foglio "Riepilogo Costi Contratto").

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto".

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 90 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

ART. 11. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto la fornitura minima di servizi RTRM-SPC le cui specifiche tecniche sono dettagliate nel Capitolato Tecnico della Gara per l'Accordo Quadro.

ART. 12. Consegna e Accettazione della fornitura

Il fornitore affidatario dell'appalto specifico si impegna ad erogare i servizi richiesti secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico della Gara per l'Accordo Quadro. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

ART. 13. Assicurazioni e cauzione

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Amministrazione sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 22 del Contratto Quadro.

ART. 14. Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi mensili per la fornitura dei Servizi indicati nel Piano dei Fabbisogni saranno maturati con periodicità bimestrale in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata. Il collaudo positivo di un punto di accesso avrà effetto sui corrispettivi con decorrenza dal mese successivo a quello in cui è avvenuto il collaudo stesso. Per i servizi per i quali è prevista una Una Tantum, il corrispettivo del mese successivo al completamento con esito positivo del collaudo del servizio includerà la corresponsione dell'Una Tantum.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 20 del Contratto Quadro.

ART. 15. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod.civ.

Le cause e le modalità con cui l'Amministrazione potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nel Contratto Quadro.

ART. 16. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Ancona.

ART. 17. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, ai sensi e per effetto dell'art. 106 c. 12 del Codice, l'Amministrazione si riserva il diritto di introdurre variazioni quantitative in aumento (o in diminuzione) alle prestazioni specificatamente previste e quotate nel contratto con l'obbligo dell'Impresa ad assoggettarvisi alle stesse condizioni del contratto stesso, sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

ART. 18. Informazioni e documentazione

Eventuali informazioni (chiarimenti) o richieste di sopralluoghi potranno essere trasmesse direttamente attraverso la Piattaforma GT-SUAM utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti, come descritto nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato, e dovranno pervenire entro e non oltre 6 giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Piattaforma nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: Marco De Marco

ART. 19. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR)

ART. 20. Clausola finale

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice di Comportamento ed il Patto di Integrità dell'Amministrazione visionabili nella sezione amministrazione trasparente dell'ARS Marche e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

firmata digitalmente dal
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco De Marco

Allegati:

Allegato 1 – modello Offerta Tecnica



Allegato 2 – modello Offerta Economica

Allegato 3 – Piano dei fabbisogni

Allegato 4 - D.U.V.R.I. (in caso di previsione di costi relativi alla sicurezza da interferenze)